



*Pozyskiwanie pomocy unijnej w ramach działania
„Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”*

*Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 4.31
Funkcjonowanie LGD, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w
obszary wiejskie*

Lokalna Grupa Działania Blisko Krakowa
Skawina
22 kwietnia 2010 r. godz. 16:00-20:00
Prowadzący: dr Dariusz Żmija

www.bliskokrakowa.pl

prowadzący:

dr Dariusz Żmija – jest absolwentem Akademii Ekonomicznej w Krakowie, gdzie ukończył studia o specjalności Finanse Przedsiębiorstw na wydziale Ekonomii i Stosunków Międzynarodowych. W 2009 roku uzyskał tytuł doktora w zakresie ekonomii, broniąc pracę doktorską pt. „Absorpcja funduszy unijnych w rolnictwie Małopolski”. Obecnie adiunkt w Katedrze Polityki Ekonomicznej i Programowania Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. W kręgu jego zainteresowań naukowych znajdują się polityka rolna w Polsce i Unii Europejskiej, polityka państwa w zakresie rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich, mikroekonomiczne i makroekonomiczne aspekty absorpcji funduszy unijnych kierowanych na rolnictwo i obszary wiejskie Polski. Bardzo dobrą praktyczną znajomość zagadnień związanych z procesem pozyskiwania funduszy unijnych zdobył pracując w latach 2005 – 2008 w Małopolskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Od 2009 roku angażuje się w pozyskiwanie funduszy unijnych w ramach działalności konsultingowej.

Lokalna Grupa Działania Blisko Krakowa

ul. Żwirki i Wigury 23, 32-050 Skawina

tel. 12-256-02-31, mail:biuro@bliskokrakowa.pl

kierownik biura LGD: Daniel Wrzosczyk tel. 723-543-257 w godz. 9:00-18:00

Szczegółowy harmonogram szkolenia w dniu 22.04.2010 r.

Moduł teoretyczny – godz. 16:00 – 17:30

- krótka charakterystyka beneficjentów,
- omówienie operacji, na jakie można pozyskać pomoc unijną,
- omówienie formy i wysokości pomocy oraz kosztów kwalifikowalnych,
- ogólne omówienie procedury składania wniosków w LGD i w ARiMR

Moduł praktyczny (*case study*) – godz. 17:30 – 20:00

- wypełnienie przykładowego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”,
- omówienie kwestii związanych z niezbędnymi załącznikami, jakie muszą zostać złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
- wypełnienie przykładowego ekonomicznego planu operacji w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”,

PORADNIK

Pozyskiwanie pomocy unijnej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

Skonkretyzowanie zakresu projektu na jaki zamierza się pozyskiwać środki unijne

Należy sprawdzić, czy w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 roku (Dz. U. nr 139, poz. 883) są odpowiednie kody PKD, w ramach których realizowana będzie inwestycja.

Należy pamiętać, że operacja na jaką może zostać przyznana pomoc musi spełniać następujące warunki:

- realizować przynajmniej jeden z celów LGD „Blisko Krakowa”,
- być uzasadniona ekonomicznie,
- spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mają do niej zastosowanie,
- siedziba lub oddział lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy oraz – jeśli operacja jest związana z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości objętych operacją – miejsce położenia nieruchomości, znajdują się w miejscowości należącej do gminy:
 - wiejskiej,
 - miejsko – wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 20 tys. mieszkańców lub
 - miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców

w przypadku podmiotów podejmujących lub wykonujących działalność gospodarczą obejmującą świadczenie usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa, grup producentów rolnych, wstępnie uznanych grup producentów owoców i warzyw oraz organizacji producentów owoców i warzyw

oraz

- wiejskiej,
- miejsko – wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców lub
- miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców

w przypadku podmiotów, grup i organizacji innych, niż wyżej wymienione

- biznes plan przewiduje utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy, co uzasadnione jest zakresem rzeczowym operacji,
- w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania wnioskodawca nie uzyskał pomocy w ramach działania „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienie”, objętego Programem Operacyjnym „Kapitał Ludzki, 2007 – 2013”,
- operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych,
- planowana wysokość kosztów kwalifikowanych operacji wynosi powyżej 20 tys. zł

Beneficjentem może być

Osoba fizyczna lub osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która prowadzi (podejmuje) działalność jako mikroprzedsiębiorstwo zatrudniające poniżej 10 osób, i mające obrót nieprzekraczający równowartości w zł 2 mln euro.

Forma, poziom i wysokość pomocy

Pomoc udzielana jest w formie refundacji maksymalnie 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji. Maksymalna wysokość pomocy udzielonej jednemu beneficjentowi w okresie realizacji Projektu nie może przekroczyć:

- 100 000 zł, – jeśli ekonomiczny plan operacji (biznes plan) przewiduje utworzenie co najmniej 1 a mniej niż 2 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, co uzasadnione jest zakresem rzeczowym operacji,
- 200 000 zł, – jeśli ekonomiczny plan operacji (biznes plan) przewiduje utworzenie co najmniej 2 a mniej niż 3 miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne), co uzasadnione jest zakresem rzeczowym operacji,
- 300 000 zł, – jeśli ekonomiczny plan operacji (biznes plan) przewiduje utworzenie co najmniej 3 miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne), co uzasadnione jest zakresem rzeczowym operacji,

Maksymalna wysokość pomocy udzielonej jednemu beneficjentowi, w okresie realizacji Programu, nie może przekroczyć 300 000 zł.

W przypadku przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, maksymalna wysokość pomocy udzielonej jednemu beneficjentowi, w okresie realizacji Programu, wynosi 100 000 zł.

Koszty podlegające refundacji

Zakres kosztów kwalifikowalnych obejmuje m. in. koszty:

- budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją niemieszkalnych obiektów budowlanych oraz nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją istniejących budynków mieszkalnych wraz z zakupem instalacji technicznej oraz kosztów rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki,
- zagospodarowania terenu,
- zakupu maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia i sprzętu,
- zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego wsparciu podejmowanej lub rozwijanej działalności nierolniczej,
- środków transportu za wyjątkiem samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą w wysokości nieprzekraczającej równowartości pozostałych inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych operacji.

Na każdym etapie wypełniania wniosku i Ekonomicznego Planu
Operacyjnego należy dokładnie czytać instrukcję wypełniania

**Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2007-2013**

Działanie 312

***Tworzenie i rozwój
mikroprzedsiębiorstw***

dr Dariusz Żmija



Charakterystyka beneficjentów

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który prowadzi mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Kurs euro przyjmuje się według średniego kursu ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy, poprzedzającego rok obrotowy, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy.

Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględnienia podatku VAT oraz innych podatków pośrednich.



Kryterium

Mikroprzedsiębiorstwo

Liczba zatrudnionych
średniorocznie

poniżej 10 osób

Roczny obrót ze sprzedaży
towarów usług lub operacji
finansowych

do 2 mln euro

lub suma bilansowa

do 2 mln euro

Przedsiębiorstwo nie musi spełniać obydwu warunków finansowych i może przekroczyć jeden z pułapów nie tracąc swojego statusu.



10:13

Ustalanie statusu mikroprzedsiębiorstwa

Okres referencyjny do określania statusu przedsiębiorcy na potrzeby działania obejmuje **maksymalnie trzy kolejne zamknięte okresy obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy.**

W przypadku przedsiębiorstw działających dłużej niż jeden zamknięty rok obrachunkowy a krócej niż dwa zamknięte lata obrachunkowe, przedsiębiorca określa kategorię MŚP na podstawie danych z pierwszego zamkniętego roku obrachunkowego.



10:13

Ustalanie statusu mikroprzedsiębiorstwa

W przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż rok, przedsiębiorca określa kategorię MŚP na podstawie oszacowania dokonanego w trakcie roku obrachunkowego, które wykorzystywał do opracowania założeń w zakresie projekcji finansowych i poziomu zatrudnienia.

Na stronie internetowej ARIMR został umieszczony **kwalifikator**, który można wykorzystać przy określaniu kategorii, do której należy przedsiębiorstwo (zakładka na stronie głównej www.arimr.gov.pl → Kwalifikator małych i średnich przedsiębiorstw (Kwalifikator MSP))



10:13

Zatrudnienie

Do zatrudnionych wliczamy:

- właścicieli - kierowników,
- pracowników
- partnerów

Nie wliczamy:

- osób na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym w związku z pełnieniem funkcji z wyboru,
- stażystów,
- osób zatrudnionych w celu przygotowania do zawodu,
- osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę (umowa-zlecenie, o dzieło),
- osób tzw. samozatrudnionych (prowadzących działalność gospodarczą)



10:13

ROK OBRACHUNKOWY	STATUS
2009	MAŁE
2008	MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO
2007	MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO

ROK OBRACHUNKOWY	STATUS
2009	MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO
2008	MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO
2007	MAŁE

ROK OBRACHUNKOWY	STATUS
2009	MAŁE
2008	MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO
2007	MAŁE



10:13

Potencjalni odbiorcy pomocy


- osoby fizyczne, wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- osoby fizyczne, podejmujące we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- osoby prawne, np. zrzeszenia, stowarzyszenia, spółdzielnie, Sp. z o.o., Spółki Akcyjne, przedsiębiorstwa państwowe
- wspólnicy spółki cywilnej,
- spółki prawa handlowego nieposiadające osobowości prawnej, np. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna



10:13

O pomoc może ubiegać się osoba fizyczna, która:

- podjekuje albo wykonuje we własnym imieniu działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorca, w ramach kodów PKD określonych w załączniku do Rozporządzenia,
- jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- jest pełnoletnia i nie ukończyła 60. roku życia,
- nie podlega przepisom o ubezpieczeniu społecznym rolników w pełnym zakresie,
- ma miejsce zamieszkania w miejscowości należącej do gminy:
 - wiejskiej lub
 - miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, lub
 - miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, (jeżeli działalność polega na świadczeniu usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa limit mieszkańców dla gminy miejsko-wiejskiej wynosi 20 tys. mieszkańców)
- której, w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku, nie przyznano pomocy w ramach działania „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienie” objętego Programem Operacyjnym „Kapitał Ludzki, 2007—2013”



10:13

Przez **działalność podejmowaną** należy rozumieć sytuację, w której wnioskodawca nie ma zarejestrowanej działalności gospodarczej na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, natomiast zamierza uruchomić działalność gospodarczą w związku z realizowaną operacją.

Przez **działalność rozwijaną** należy rozumieć sytuację, w której wnioskodawca ma zarejestrowaną działalność gospodarczą i planuje inwestycje związane z zarejestrowanym już rodzajem działalności (w ramach posiadanych już kodów PKD) lub rozwija swoją działalność gospodarczą o nową branżę (dodaje nowy kod PKD).



10:13

Operacja związana z nieruchomością

to operacja związana z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości objętej operacją (np. zakup maszyn i urządzeń wymagających montażu w budynku).

Miejsce położenia tej nieruchomości powinno znajdować się w miejscowości należącej do gminy:

- wiejskiej lub
- miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, lub
- miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców

(jeżeli działalność obejmuje świadczenie usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa limit mieszkańców dla gminy miejsko-wiejskiej wynosi 20 tys. mieszkańców)



10:13

Gminy tworzące LGD „Blisko Krakowa”

Czernichów – gmina wiejska

Mogilany – gmina wiejska

Skawina – gmina miejsko – wiejska,

- 41.708 mieszkańców,
- miasto Skawina – 23.660 mieszkańców

Świątniki Górne – gmina miejsko – wiejska,

- 8.791 mieszkańców,
- miasto Świątniki Górne – 2.140 mieszkańców

Źródło: GUS, dane za 2008 rok



10:13

Gminy tworzące LGD „Blisko Krakowa”

CZERNICHÓW
MOGILANY

gminy wiejskie

**BRAK OGRANICZEŃ CO DO
LICZBY MIESZKAŃCÓW**

SKAWINA
ŚWIĄTNIKI GÓRNE

gminy miejsko – wiejskie

**MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI
PROJEKTU
W MIEJSCOWOŚCIACH
LICZĄCYCH DO 5 TYS.
MIESZKAŃCÓW LUB 20 TYS.
MIESZKAŃCÓW
W PRZYPADKU DZIAŁALNOŚCI
NA RZECZ GOSPODARSTW
ROLNYCH LUB LEŚNICTWA**






10:13

**Pomocy udziela się podmiotom z tytułu inwestycji
związanych z tworzeniem lub rozwojem
mikroprzedsiębiorstw, działających w zakresie:**

- usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa;
- usług dla ludności;
- sprzedaży hurtowej i detalicznej;
- rzemiosła lub rękodzielnictwa;
- robót i usług budowlanych oraz instalacyjnych;
- usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem;
- usług komunalnych;
- przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych;
- magazynowania lub przechowywania towarów;
- wytwarzania produktów energetycznych z biomasy;
- rachunkowości, doradztwa lub usług informatycznych.






10:13

Przykładowe kody PKD

Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	Rodzaj działalności
1	2
01.61.Z	Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną
01.62.Z	Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich
01.63.Z	Działalność usługowa następująca po zbiorach
01.64.Z	Obróbka nasion dla celów rozmnażania roślin
01.70.Z	Łowiectwo i pozyskiwanie zwierząt łownych, włączając działalność usługową
02.40.Z	Działalność usługowa związana z leśnictwem
08.11.Z	Wydobywanie kamieni ozdobnych oraz kamienia dla potrzeb budownictwa, skał wapiennych, gipsu, kredy i łupków
08.12.Z	Wydobywanie żwiru i piasku; wydobywanie glin i kaolinu
08.92.Z	Wydobywanie torfu
08.99.Z	Pozostałe górnictwo i wydobywanie, gdzie indziej niesklasyfikowane
10.11.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu






10:13

Przykładowe kody PKD

10.31.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ziemniaków
10.32.Z	Produkcja soków z owoców i warzyw
10.39.Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
10.41.Z	Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych
10.42.Z	Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych
10.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrób serów
10.52.Z	Produkcja lodów
10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiatu zbóż



Przykładowe kody PKD

14.12.Z	Produkcja odzieży roboczej
14.13.Z	Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej
14.14.Z	Produkcja bielizny
14.19.Z	Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży
14.20.Z	Produkcja wyrobów futrzarskich
14.31.Z	Produkcja wyrobów pończoszniczych
14.39.Z	Produkcja pozostałej odzieży dzianej
15.11.Z	Wyprawa skór, garbowanie; wyprawa i barwienie skór futerkowych
15.12.Z	Produkcja toreb bagażowych, toreb ręcznych i podobnych wyrobów kaletniczych; produkcja wyrobów rymarskich
15.20.Z	Produkcja obuwia
16.10.Z	Produkcja wyrobów tartacznych



Przykładowe kody PKD

41.20.Z	Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych
42.21.Z	Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych – w zakresie ograniczonym do wiercenia i obudowywania studni
42.99.Z	Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane
43.11.Z	Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych
43.12.Z	Przygotowanie terenu pod budowę
43.13.Z	Wykonywanie wykopów i wierzeń geologiczno-inżynierskich
43.21.Z	Wykonywanie instalacji elektrycznych
43.22.Z	Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
43.29.Z	Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych



Przykładowe kody PKD

43.31.Z	Tynkowanie
43.32.Z	Zakładanie stolarki budowlanej
43.33.Z	Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian
43.34.Z	Malowanie i szklenie
43.39.Z	Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
43.91.Z	Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
43.99.Z	Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
45.20.Z	Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
45.32.Z	Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
46.11.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą płodów rolnych, żywych zwierząt, surowców dla przemysłu tekstylnego i półproduktów
46.13.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą drewna i materiałów budowlanych



Przykładowe kody PKD

46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zbóż, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt
46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
46.23.Z	Sprzedaż hurtowa żywych zwierząt
46.24.Z	Sprzedaż hurtowa skór
46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych
46.34.B	Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych
46.36.Z	Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piaskarskich
46.37.Z	Sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw
46.38.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki
46.41.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych
46.42.Z	Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia
46.43.Z	Sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów użytku domowego
46.44.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących
46.45.Z	Sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków
46.46.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych i medycznych



Przykładowe kody PKD

1	2
47.51.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.52.Z	Sprzedaż detaliczna drobnych wyrobów metalowych, farb i szkła prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.53.Z	Sprzedaż detaliczna dywanów, chodników i innych pokryć podłogowych oraz pokryć ściennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.54.Z	Sprzedaż detaliczna elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.59.Z	Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.61.Z	Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.62.Z	Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.63.Z	Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.64.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach



Pomoc jest przyznawana, jeżeli:

- złożenie wniosku o płatność pośrednią za pierwszy etap nastąpi w terminie **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy** – gdy inwestycja jest realizowana w 2 etapach
- zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną nastąpi w terminie:
 - **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy** – w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie,
 - **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy** – w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach
- **nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2015 r.**
- płatność ostateczna będzie obejmować nie mniej niż 25 % łącznej planowanej wysokości pomocy.



10:13

Pomoc jest przyznawana w formie refundacji części kosztów:

- budowy lub modernizacji obiektów budowlanych,
- zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia,
- ogólnych, które są bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji.

Koszty uznaje się za koszty kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione:

- od dnia, w którym została zawarta umowa;
- w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 10 tys. zł— w formie rozliczenia bezgotówkowego przeprowadzonego poleceniem przelewu.



10:13

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również

- koszty poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
- koszty ogólne — poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r.

Refundacji podlega nie więcej niż **50 %** kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta.



10:13

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy koszty:

- zagospodarowania terenu
- zakupu maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia i sprzętu
- zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego wsparciu podejmowanej lub wykonywanej działalności gospodarczej
- rat zapłaconych z tytułu umowy leasingu nieprzekraczające ceny netto nabycia rzeczy, pod warunkiem, że przeniesienie własności tych rzeczy na beneficjenta nastąpi nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną



10:13

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy koszty:

- zakupu środków transportu, za wyjątkiem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą.

W przypadku zakupu pojazdów samochodowych, naczep lub przyczep są to koszty w wysokości nieprzekraczającej równowartości pozostałych inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych operacji — w przypadku działalności gospodarczej wykonywanej w zakresie innym niż usługi transportowe.

PRZYKŁAD: zakup koparko-ładowarki o wartości 200.000 zł netto i ciągnika siodłowego o wartości 250.000 zł netto.

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczymy: 200.000 zł – koparko ładowarka i 200.000 zł – ciągnik siodłowy, tj. 400.000 zł



10:13

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy również koszty:

- transportu do miejsca realizacji operacji:
 - materiałów służących realizacji operacji,
 - maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia i sprzętu objętych operacją
- montażu maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia i sprzętu objętych operacją

Pomoc nie obejmuje:

- podatku od towarów i usług VAT
- nabycia nieruchomości
- zakupu rzeczy używanych



10:13

Cele LGD „Blisko Krakowa”

CEL 2. Warunki sprzyjające aktywności społecznej

Cele szczegółowe: 2.1. Integracja przez udział w imprezach kulturalnych sportowych i rekreacyjnych
2.2. Upowszechnienie wiedzy o społecznej aktywności mieszkańców przez stworzenie lokalnych środków masowego przekazu
2.3. W każdej wsi istnieje przestrzeń publiczna wspomagająca i sprzyjająca lokalnej aktywności mieszkańców

W ramach tego celu mogą być realizowane takie projekty jak:

- Informacja w służbie lokalnej społeczności w różnych formach przekazu
- Budowa i modernizacja infrastruktury wspierającej lokalną aktywność mieszkańców
- Organizacja imprez integrujących lokalne społeczności we wsiach, gminach i na obszarze



Cele LGD „Blisko Krakowa”

CEL 3. Społeczność lokalna świadoma dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego obszaru

Cele szczegółowe: 3.1. Kształtowanie postaw proekologicznych przez informację i edukację
3.2. Ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru przez poznawanie, dokumentowanie, rozpowszechnianie wiedzy oraz kultywowanie tradycji

W ramach tego celu mogą być realizowane takie projekty jak:

- Działania informacyjno edukacyjnych we wsiach, gminach i na obszarze
- Ochrona obiektów kultury materialnej kultywowanie zwyczajów i tradycyjnych zajęć ludności mających znaczenie dla dziedzictwa kulturowego obszaru
- Gromadzenie, weryfikowanie, porządkowanie i upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym obszarze



Cele LGD „Blisko Krakowa”

Cel 4. Lokalne społeczności aktywne gospodarczo

Cele szczegółowe:
4.1. Samodzielność gospodarcza drogą do wzbogacenia oferty turystycznej obszaru
4.2. Wykorzystanie potencjału bliskości Krakowa dla tworzenia miejsc pracy

W ramach tego celu mogą być realizowane takie projekty jak:

- Przedsiębiorczość dla rozwoju turystyki i rekreacji na obszarze
- Działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji i rozwijania umiejętności lokalnych społeczności celem wzmocnienia ich pozycji na rynku pracy
- Przedsięwzięcia usługowo produkcyjne oparte na lokalnym potencjale



Lokalne kryteria wyboru operacji w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Blisko Krakowa

Załącznik nr 4 do Procedury naboru oraz oceny i wyboru operacji



Procedura naboru oraz oceny wniosków w ARiMR

- informacja o naborze wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej ARiMR (www.arimr.gov.pl) oraz w co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu składania wniosków. Informacja ta określa:
 - dzień rozpoczęcia oraz dzień zakończenia terminu składania wniosków – termin ten **nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych**.
 - Dzień zakończenia terminu składania wniosków nie może być wyznaczony później niż na dzień 31 grudnia danego roku.

W jednym roku można złożyć jeden wniosek za wyjątkiem sytuacji, gdy na podstawie uprzednio złożonego wniosku nie przyznano pomocy.

O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów, przyznanych na podstawie wyznaczonych kryteriów.



10:13

Kolejność przysługiwania pomocy

Decyduje suma punktów, przyznanych na podstawie następujących kryteriów:

- Bezrobocie* w powiecie na obszarze którego położona jest gmina:
 - najwyższe w województwie - 5 pkt, niższe – liczba punktów jest proporcjonalnie mniejsza w zależności od wielkości bezrobocia, po zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

Przykład: powiat X – 16% - bezrobocie najwyższe w województwie;

Powiat Y – bezrobocie 7%

$$\text{Liczba punktów dla powiatu Y: } 5 \text{ pkt} \times \frac{7\%}{16\%} = 2,1875 \text{ pkt} \approx 2,19 \text{ pkt}$$

* Bezrobocie według danych publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny w miesiącu poprzedzającym miesiąc podania do publicznej wiadomości informacji o terminie składania wniosków



10:13

Kolejność przysługiwania pomocy

- Podstawowy dochód podatkowy gminy, w której jest planowana realizacja operacji, w przeliczeniu na 1 mieszkańca (wskaźnik G), obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, obowiązujący w roku, w którym składany jest wniosek: najniższy w województwie – 5 pkt, wyższy – liczba punktów jest proporcjonalnie mniejsza w zależności od wysokości dochodu, po zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
- Planowana do utworzenia liczba miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne:
 - co najmniej 3 etaty – 2 pkt
 - mniej niż 3 etaty – liczba punktów jest proporcjonalnie mniejsza w zależności od liczby planowanych do utworzenia etatów, po zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.



10:13

Kolejność przysługiwania pomocy

W pierwszej kolejności pomoc przysługuje operacjom, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli liczba punktów jest taka sama decydują kolejno:

- niższa wartość wnioskowanej kwoty pomocy
- wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą przed wnioskodawcą podejmującym działalność
- wcześniejsza data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS

Informacja o kolejności przyznawania pomocy jest podawana do publicznej wiadomości nie później niż 40 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.



10:13

Procedura naboru oraz oceny wniosków w ARiMR

- wniosek o przyznanie pomocy składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji.

Wniosek składa się:

- osobiście
- przez upoważnioną osobę
- przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora publicznego – za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę

Wniosek zostaje odrzucony jeżeli:

- nie został złożony w terminie
- nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach
- nie dołączono do niego co najmniej jednego z dokumentów, których niedołączenie skutkuje nieprzyznaniem pomocy,
- w danym okresie składania wniosków jeden wnioskodawca złożył więcej niż jeden wniosek



10:13

Uzupełnienia do wniosku

I uzupełnienie – 21 dni od dnia doręczenia wezwania na usunięcie nieprawidłowości lub braków we wniosku

II uzupełnienie – 21 dni od dnia doręczenia wezwania na usunięcie nieprawidłowości lub braków we wniosku

Uzupełnienie Ekonomicznego Planu Operacji – 14 dni od dnia doręczenia wezwania na usunięcie nieprawidłowości w Ekonomicznym Planie Operacji

Złożony wniosek nie może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, chyba że zmiany te wynikają z wezwań Agencji.



10:13

Procedura naboru oraz oceny wniosków w ARiMR

- wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie 5 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o kolejności przyznawania pomocy. Agencja może przedłużyć ten termin o kolejne 3 miesiące.
- po pozytywnej weryfikacji wniosku Agencja wyznacza termin podpisania umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- złożenie wniosku o płatność (osobiście, przez osobę upoważnioną lub drogą pocztową)
 - 2 uzupełnienia wniosku o płatność – 21 dni na usunięcie nieprawidłowości lub braków we wniosku
 - Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia
 - wypłata środków finansowych z tytułu pomocy następuje niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność



10:13

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta

- osiągnięcie celu operacji, w tym w zakresie zatrudnienia zachowania tego celu
- niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych
- ograniczenia lub warunki w zakresie:
 - przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystania,
 - rodzaju wykonywanej działalności związanej z przyznaną pomocą, miejsca zarejestrowania oraz lokalizacji siedziby lub oddziału;
- umożliwienie przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą
- przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą
- informowanie Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy

Zobowiązania te dotyczą **okresu pięcioletniego**, z wyłączeniem zobowiązania w zakresie zatrudnienia, które dotyczy **okresu dwuletniego**, liczonego od dnia dokonania przez Agencję płatności.



10:13
