**UMOWA O WSPÓŁORGANIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**nr …………………………………**

Zawarta dnia ………………………………….. w Radziszowie pomiędzy:

stowarzyszeniem **Blisko Krakowa,** z siedzibą w Radziszowie przy ul. Szkolnej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000317450, posiadającym NIP 944-219-38-97, REGON 120823770, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działa zgodnie   
z upoważnieniem **Agata Kowalska – Kierownik Biura**, zwanym dalej „**Współorganizatorem**”,

a:

…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..………………………………….., zwanym dalej **„Organizatorem”**

**§ 1**

1. Organizator wraz ze współorganizatorem zobowiązują się do zorganizowania przedsięwzięcia …………………………………..………… w terminie …………………………………..
2. Termin organizacji przedsięwzięcia może ulec zmianie wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu ze Współorganizatorem.

**§ 2**

1. Organizator, w ramach organizacji przedsięwzięcia, zobowiązuje się do:
2. …………………………………..……………………………………………..…………,
3. …………………………………..……………………………………………..…………,
4. …………………………………..……………………………………………..…………,
5. powiadomienia uczestników przedsięwzięcia o udziale Współorganizatora w realizacji przedsięwzięcia,
6. umieszczenia logo Skarby Blisko Krakowa na materiałach promocyjnych przedsięwzięcia (np. plakaty, afisze, materiały merytoryczne), przy czym:

* Współorganizator zastrzega sobie prawo do skonsultowania projektu materiałów informujących o patronacie przed ich wydrukowaniem,
* Organizator zobowiązuje się przekazać Współorganizatorowi przynajmniej jedną kopię każdego materiału promocyjnego, na którym pojawia się logo i informacja o patronacie;

1. umożliwienia Współorganizatorowi prowadzenia działań promocyjnych podczas przedsięwzięcia,
2. złożenia sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia, o którym mowa w § 5.

**§ 3**

1. Współorganizator, w ramach organizacji przedsięwzięcia, zobowiązuje się do:
2. …………………………………..……………………………………………..…………,
3. …………………………………..……………………………………………..…………,
4. …………………………………..……………………………………………..…………,
5. zamieszczania informacji o przedsięwzięciu na stronach bliskokrakowa.pl, skarby.bliskokrakowa.pl;
6. promowania przedsięwzięcia z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

**§ 4**

1. Współorganizator zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia środki finansowe w wysokości 2000 zł (słownie) dwa tysiące złotych 00/100, na rachunek bankowy Organizatora   
   o numerze:…………………………………………………………………………………………………

w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

1. Niewykorzystane środki finansowe Organizator zobowiązuje się zwrócić w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
2. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Współorganizatora o numerze **91 8591 0007 0310 0561 4459 0001**.

**§ 5**

Organizator zobowiązuje się do przestrzegania Regulamin Konkursu Na Współorganizację Przedsięwzięcia Patronat Skarby Blisko Krakowa, w tym w szczególności do zwrotu środków finansowych przekazanych przez Współorganizatora w sytuacjach tam wskazanych.

**§ 6**

1. Organizator zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Współorganizatorowi sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Sprawozdanie powinno mieć formę krótkiej informacji o przebiegu wydarzenia.
2. Sprawozdanie przekazane zostanie do Współorganizatora w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Sprawozdanie powinno zostać przesłane w wersji elektronicznej na adres **skarby@bliskokrakowa.pl** bądź dostarczone do Współorganizatora.
4. Organizator zobowiązuje się dołączyć do sprawozdania skany dokumentów księgowych dotyczących przedsięwzięcia, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.
5. Organizator zobowiązuje się umieścić w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji przedsięwzięcia.

**§ 7**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z umowy lub w związku z nią strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Współorganizatora.

**§ 8**

1. Administratorem danych osobowych Organizatora jest Blisko Krakowa z siedzibą przy ul. Szkolnej 4 w Radziszowie. Dane osobowe Organizatora będą przetwarzane dla celów realizacji niniejszej umowy. Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające Blisko Krakowa w zakresie ciążących na nim obowiązków prawnych (np. do biur rachunkowych), oraz dostawcom usług IT i innym firmom przetwarzającym dane na zlecenie Blisko Krakowa. Podstawą przetwarzania danych jest konieczność podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zapewnienie jej realizacji. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa. Posiadają Państwo prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia   
  oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Dane kontaktowe administratora danych: Blisko Krakowa, ul. Szkolna 4, 32-052 Radziszów, Email: [biuro@bliskokrakowa.pl](mailto:biuro@bliskokrakowa.pl). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Email: bliskokrakowa@inspektor-danych.info

**§ 9**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ORGANIZATOR WSPÓŁORGANIZATOR**

…………………………… …………………………

…………………………… …………………….….